

友谊县兴隆镇人民政府 2022 年政府 信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由友谊县兴隆镇完成情况编制。本年度报告数据的统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。本年度报告内容可以通过“友谊县人民政府”网站-政府信息公开-年度报告栏目（<http://www.hljyy.gov.cn/zwgk/zfxxgknb/>）查阅或下载，如有疑问请于友谊县兴隆镇人民政府（联系地址：黑龙江省友谊县兴隆镇，邮编：155811，联系电话：0469-5872206，负责人：李珊珊）。

一、总体情况

2022 年，友谊县兴隆镇认真贯彻落实党中央、国务院和省、市关于政府信息公开工作的部署要求，进一步调整优化公开目录，深入拓展公开渠道，持续丰富公开形式，及时回应社会关切，不断提升政府信息公开工作力度和实效，政府信息公开水平实现新的突破。

1、强化思想认识，加强组织保障。2022 年度，镇党委、政府高度重视政务公开工作，把推行政务公开工作列入重要议事日程，同时与机关作风建设紧密结合起来，整体推进。使领导干部充分认识到推行政务公开是全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想的具体体现，也是实行依法

行政，转变工作作风，提高工作效率的一项重要举措，促使领导干部自觉抓好政务公开工作的落实。

2、及时跟踪，完善信息公开。结合兴隆镇实际，建立健全《友谊县兴隆镇职责任务清单》，对乡镇职责进一步明确和优化，确定了131职责任务，为建立服务型政府奠定基础；加强兴隆镇政府信息公开，规范信息公开管理制度，每月在政务内网平台录入12345热线知识库40条信息，对群众关心的重点热点问题及时给予回映；提高社会救助服务能力及效率，缩短低保办理审批时限为15个工作日，优化审批环节，并一次性告知办理流程所需材料，做好服务群众最后一公里。

3、加强管理，确保质量。对于公开的信息，哪些应主动公开，哪些依申请公开，哪些免于公开，严格按照国家有关保密的规定，严格审核界定。各站办所报送信息负责人复审签字把关，分管领导审核负责，并按时限要求发布的方式，确保信息公开的全面、准确、及时。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一 项加第二项之和，等于第三项加 第四项之和）	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				总计
		商业企业	科研机构	社会公	法律服	

					益组织	务机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0

					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

兴隆镇政府信息公开工作虽然取得了一定的成效，但仍存在一些问题和不足：一是政府信息公开工作机制有待完善，工作规范化水平还需提升；二是政府信息公开的内容不及时，运用法治意识应对实际工作的能力需要提高；三是政策类项目未及时进行解读、更新。针对群众关心的焦点，回应的主动性有待加强。

在今后的工作中，将从以下几个方面采取有效措施积极改进：提高认识，加强宣传教育。积极开展政府信息公开工作方面的学习，不断提升整体工作水平。认真梳理，完善公开内容。对原有的政府信息公开项目进行补充完善，确保公开信息的完整性和准确性。拓宽渠道，多种方式公开。采用宣传公告栏、便民手册、网站、微信居民群，微信朋友圈等多种方式，为广大群众获取政务信息提供便利，使政务信息公开形式在便民利民上更加灵活多样。重视收集，及时回应热点。进一步增强舆情意识，主动回应社会关切热点，及时解疑释惑，正确引导社会舆论。加强与新闻媒体的沟通联系，提高政务舆情回应的主动性、针对性、有效性。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。